

QUY CHẾ TUYỂN SINH

Đào tạo từ xa trình độ đại học của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2314/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 29 tháng 11 năm 2021)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tuyển sinh đào tạo từ xa (ĐTTX) trình độ đại học của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân (sau đây gọi tắt là “Trường”).
2. Quy chế này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan trong tuyển sinh ĐTTX trình độ đại học của Trường.
3. Quy chế tuyển sinh là cơ sở để Trường ban hành Đề án tuyển sinh ĐTTX trình độ đại học hằng năm.

Điều 2. Đề án tuyển sinh

1. Đề án tuyển sinh ĐTTX trình độ đại học phải đảm bảo các yêu cầu sau:
 - a) Cung cấp đầy đủ thông tin tuyển sinh ĐTTX trình độ đại học bao gồm: đối tượng tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, ngành tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh từng ngành, mức học phí, các khoản thu khác, thời gian tuyển sinh, quy trình, điều kiện và hồ sơ đăng kí tuyển sinh.
 - b) Cung cấp các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo bao gồm: ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào, các điều kiện đảm bảo dạy và học chương trình đào tạo từ xa trình độ đại học.

2. Nội dung của đề án tuyển sinh

- a) Phải phù hợp với Quy chế tuyển sinh ĐTTX trình độ đại học và các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.
- b) Được trình bày theo mẫu, Phụ lục đính kèm theo Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT ngày 7/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non.

Điều 3. Nguyên tắc tuyển sinh và ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào**1. Nguyên tắc tuyển sinh**

- a) Chỉ tuyển sinh những ngành được phép đào tạo hệ chính quy của Trường.
- b) Chỉ tuyển sinh những ngành khi đã đảm bảo đầy đủ các điều kiện về tổ chức đào tạo được quy định tại Thông tư 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28/04/2017 ban hành Quy chế ĐTTX trình độ đại học và các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.

2. Ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào

- a) Phải đảm bảo chất lượng theo yêu cầu đào tạo và phù hợp với phương thức tổ chức ĐTTX của Trường.
- b) Được xác định trong đề án tuyển sinh hằng năm của Trường và phù hợp với từng phương thức tuyển sinh.

Chương II**TUYỂN SINH ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC****Điều 4. Tổ chức tuyển sinh**

1. Căn cứ vào đề án tuyển sinh hằng năm, Trường ra thông báo tuyển sinh từng đợt, tổ chức tuyển sinh và thống nhất quản lý tổ chức đào tạo với các đơn vị chức năng và đơn vị đào tạo liên quan trong và ngoài Trường.
2. Thông báo tuyển sinh từng đợt bao gồm thông tin về: đối tượng tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, ngành tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, mức học phí và các khoản thu khác, hồ sơ tuyển sinh, thời gian nhận hồ sơ tuyển sinh, ngày nhập học và ngày khai giảng dự kiến. Thông báo tuyển sinh được công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường ít nhất 02 tháng trước ngày thi, xét tuyển.
3. Tuyển sinh ĐTTX trình độ đại học được tổ chức nhiều lần trong một năm theo một trong ba phương thức sau: xét tuyển, thi tuyển hoặc kết hợp giữa thi tuyển và xét tuyển.
4. Hội đồng tuyển sinh ĐTTX trình độ đại học được Hiệu trưởng thành lập, chịu trách nhiệm điều hành, tổ chức triển khai tuyển sinh theo Quy chế tuyển sinh ĐTTX và các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.
5. Các Trạm ĐTTX phối hợp tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng cam kết đã ký với Trường và đảm bảo tuân thủ các quy định của Pháp luật.

Điều 5. Đối tượng tuyển sinh

1. Là công dân Việt Nam hoặc công dân nước ngoài, đã tốt nghiệp từ trung học phổ thông (THPT) hoặc tương đương trở lên, không giới hạn độ tuổi và có mong muốn được học tập.
2. Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành, không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
3. Đối với công dân nước ngoài, phải có khả năng giao tiếp được bằng ngôn ngữ sử dụng trong chương trình đào tạo và đảm bảo các quy định theo quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam hiện hành.

Điều 6. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh

1. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh ĐTTX trình độ đại học (nếu có) được xác định căn cứ theo Quy chế tuyển sinh đại học chính quy hiện hành và được quy định cụ thể tại đề án tuyển sinh hằng năm.
2. Người có nhiều diện ưu tiên theo đối tượng thì chỉ được hưởng một diện ưu tiên cao nhất.

Điều 7. Chỉ tiêu tuyển sinh

1. Chỉ tiêu tuyển sinh ĐTTX trình độ đại học của Trường được xác định cụ thể trong đề án tuyển sinh hằng năm.
2. Chỉ tiêu tuyển sinh ĐTTX trình độ đại học của Trường được xác định trên cơ sở: định hướng, chiến lược phát triển chung của Trường; năng lực tổ chức đào tạo; các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo của Trường và nhu cầu của xã hội.

Điều 8. Phương thức tuyển sinh**1. Phương thức xét tuyển****a) Các phương thức xét tuyển:**

- Xét tuyển thẳng: Ngoài các đối tượng được xét tuyển thẳng theo quy chế tuyển sinh đại học chính quy, các đối tượng xét tuyển thẳng khác được quy định cụ thể trong đề án tuyển sinh hằng năm.

- Xét tuyển sử dụng kết quả học tập THPT: sử dụng kết quả học tập của 03 môn học được ghi trong học bạ của thí sinh dự tuyển do Hiệu trưởng các trường THPT, giám đốc các trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên cấp hoặc trong học bạ/bảng điểm về việc học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành cấp cho người có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp. Các môn học đưa vào tổ hợp xét tuyển phải gắn với yêu cầu của ngành đào tạo, trong đó có ít nhất một trong hai môn Toán hoặc Ngữ Văn. Tổ hợp xét tuyển được quy định cụ thể trong đề án tuyển sinh hằng năm.

- Xét tuyển sử dụng kết quả điểm của kỳ thi tốt nghiệp THPT: sử dụng kết quả 3 bài thi/môn thi trong các môn thi/bài thi của kỳ thi tốt nghiệp THPT, trong đó có ít nhất một trong hai bài thi Toán hoặc Ngữ văn để xét tuyển. Các bài thi/môn thi đưa vào tổ hợp để xét tuyển phải gắn với yêu cầu của ngành đào tạo và được cụ thể trong đề án tuyển sinh hằng năm.

- Các trường hợp xét tuyển khác do Hiệu trưởng quyết định.

b) Nguyên tắc xét trúng tuyển: Thí sinh đăng ký xét tuyển theo kết quả điểm học tập trong học bạ hoặc kết quả điểm của kỳ thi tốt nghiệp THPT được xét từ cao xuống thấp, không giới hạn số nguyện vọng (nguyện vọng 1 là nguyện vọng cao nhất). Xét tuyển lần đầu với mỗi ngành, thí sinh được xét tuyển bình đẳng theo kết quả điểm, không phân biệt thứ tự ưu tiên của nguyện vọng đăng ký. Đối với các thí sinh bằng điểm xét tuyển ở cuối danh sách, thì xét trúng tuyển theo các tiêu chí phụ do đề án tuyển sinh đưa ra, nếu vẫn còn vượt chỉ tiêu thì ưu tiên thí sinh có nguyện vọng cao hơn.

2. Phương thức thi tuyển

a) Tổ chức tuyển sinh bằng kỳ thi riêng. Tổ chức kỳ thi bằng bài thi tổ hợp 3 môn trong các môn học lớp 12 hoặc bài thi đánh giá năng lực tổng hợp do Trường lựa chọn và xây dựng. Công tác tổ chức thi tuyển được chi tiết cụ thể trong đề án tuyển sinh hằng năm, đảm bảo thực hiện đúng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.

b) Nguyên tắc xét trúng tuyển: Lấy thí sinh có điểm thi từ cao xuống thấp đến khi đủ chỉ tiêu.

3. Phương thức kết hợp giữa xét tuyển và thi tuyển:

- a) Tổ chức tuyển sinh và nguyên tắc xét trúng tuyển bằng hình thức kết hợp giữa xét tuyển và thi tuyển cần tuân thủ đúng các quy định theo từng phương thức tuyển sinh tại khoản 1 và 2 của Điều này.
- b) Khi sử dụng phương thức kết hợp giữa xét tuyển và thi tuyển, cần xác định tỷ lệ trúng tuyển phù hợp giữa hai phương thức và công bố cụ thể trong đề án tuyển sinh.

Điều 9. Hồ sơ và quy trình đăng ký tuyển sinh

1. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh (1 bộ) bao gồm:

- a) Phiếu đăng ký tuyển sinh có dán ảnh (1 bản theo mẫu);
- b) Bản sao công chứng bằng và bảng điểm tốt nghiệp đại học/cao đẳng/THPT hoặc tương đương. Trường hợp chỉ có giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời thì được chấp nhận và phải nộp lại bản sao công chứng bằng tốt nghiệp sau 6 tháng kể từ ngày có giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (3 bản);
- c) Bản sao giấy khai sinh (1 bản);
- d) Bản sao thẻ căn cước công dân (1 bản);
- e) Ảnh 3x4cm ghi rõ họ tên, ngày sinh, nơi sinh ở mặt sau (2 ảnh);
- f) Đối với người học là công dân người nước ngoài có thêm các giấy tờ khác theo quy định hiện hành của Nhà nước;
- g) Các giấy tờ khác theo quy định chi tiết trong đề án tuyển sinh từng năm.

2. Quy trình đăng ký tuyển sinh

- a) Trường ra thông báo tuyển sinh và công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường.
- b) Thí sinh hoàn thiện hồ sơ đăng ký tuyển sinh theo mẫu (theo thông báo tuyển sinh).
- c) Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh cho Trường theo quy định của thông báo tuyển sinh.
- d) Trường thực hiện các công tác tổ chức tuyển sinh theo quy định và ra quyết định trúng tuyển.
- e) Thí sinh nhận thông báo trúng tuyển và làm các thủ tục nhập học theo hướng dẫn.

Điều 10. Xác định thí sinh trúng tuyển

1. Với mỗi phương thức tuyển sinh, nguyên tắc xét trúng tuyển được quy định cụ thể trong đề án tuyển sinh hằng năm theo quy định của Quy chế này. Hội đồng tuyển sinh ĐTTX trình độ đại học của Trường xác định thí sinh trúng tuyển trong số các thí sinh dự tuyển theo từng ngành và từng đợt tuyển sinh.
2. Kết quả tuyển sinh phải được thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử Trường.

Điều 11. Nhập học

1. Trường gửi giấy báo trúng tuyển và thông báo nhập học đến từng thí sinh trúng tuyển theo địa chỉ trong hồ sơ tuyển sinh.
2. Quy trình nhập học:
 - a) Thí sinh trúng tuyển xác nhận và hoàn thành các thủ tục nhập học theo hướng dẫn trong thông báo nhập học của Trường.
 - b) Thí sinh trúng tuyển phải xác nhận nhập học trong thời gian quy định. Quá thời hạn này, người học không xác nhận nhập học được xem như từ chối nhập học và Trường được xét tuyển thí sinh khác trong các đợt tiếp theo (nếu có).
 - c) Thí sinh trúng tuyển sau khi nhập học thành công sẽ được Trường cấp tài khoản học tập, thông báo các quy định về đào tạo, kế hoạch học tập, nhận cán bộ chủ nhiệm lớp, đăng ký học tập, nộp học phí và lệ phí (nếu có), được tư vấn sử dụng dịch vụ hỗ trợ đào tạo với phương thức đào tạo tương ứng.

Điều 12. Tuyển sinh theo đơn đặt hàng

1. Tuyển sinh do Nhà nước đặt hàng đào tạo thực hiện theo Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ về việc giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên.
2. Tuyển sinh do các chủ thể khác đặt hàng đào tạo và cam kết sử dụng sinh viên tốt nghiệp theo hợp đồng giữa các bên liên quan, không trái với quy định của pháp luật.
3. Văn bản giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước hoặc thoả thuận giữa các bên và các thông tin liên quan phải được đưa vào thành phụ lục của đề án tuyển sinh.
4. Ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào thực hiện theo quy định của Quy chế này.

5. Các nội dung khác trong công tác tuyển sinh đào tạo theo đặt hàng sẽ được cụ thể trong Phụ lục của đề án tuyển sinh hằng năm.

Chương III

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Điều 13. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh Trường

1. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh ĐTTX trình độ đại học (HĐTS) để điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh.
2. Thành phần của HĐTS Trường gồm có:
 - a) Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;
 - b) Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng hoặc Giám đốc Trung tâm ĐTTX;
 - c) Ủy viên thường trực: Giám đốc hoặc Phó Giám đốc TT ĐTTX;
 - d) Các Ủy viên, thư ký: Trưởng hoặc Phó trưởng phòng, Trưởng hoặc Phó trưởng Viện/Khoa liên quan do Hiệu trưởng quyết định;
 - e) Ngoài ra, các ban hỗ trợ công tác tuyển sinh (nếu có) được thành lập theo yêu cầu và do Hiệu trưởng quyết định.
3. Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS Trường
 - a) Tổ chức triển khai các phương thức tuyển sinh đã lựa chọn theo đề án tuyển sinh hằng năm.
 - b) Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh.
 - c) Tổng kết công tác tuyển sinh.
 - d) Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh theo yêu cầu của Trường và của Bộ Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu.
4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch HĐTS Trường
 - a) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh của Trường.
 - b) Báo cáo kịp thời kết quả công tác tuyển sinh theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu.
 - c) Thành lập Ban Thư ký và các Ban chuyên môn (nếu có) theo yêu cầu của công tác tuyển sinh trong đề án tuyển sinh.
5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch HĐTS Trường: Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch HĐTS phân công. Thay mặt Chủ tịch HĐTS giải quyết công việc khi Chủ tịch HĐTS vắng mặt.

6. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Ủy viên: Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch HĐTS phân công.
7. Nhiệm vụ và quyền hạn của Thư ký
- a) Tập hợp và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.
 - b) Vào sổ liệu hồ sơ và kết quả điểm theo từng phương thức tuyển sinh, lập báo cáo chi tiết và dự kiến phương án trúng tuyển trình HĐTS ra quyết định.
 - c) Lập danh sách thí sinh trúng tuyển.
 - d) Trình ký quyết định trúng tuyển.
 - e) Thông báo thí sinh trúng tuyển, nhập học.
 - f) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐTS giao.

Chương IV

XỬ LÝ THÔNG TIN PHẢN ÁNH, VI PHẠM QUY CHẾ VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, LƯU TRỮ

Điều 14. Hoạt động thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh

1. Phòng Thanh tra – Pháp chế phối hợp với Trung tâm ĐTTX tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh của Trường theo đúng các quy định hiện hành.
2. Trình tự, thủ tục tổ chức thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 15. Xử lý thông tin phản ánh về công tác tuyển sinh

1. Nơi tiếp nhận thông tin, bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh: Hội đồng tuyển sinh Trường.
2. Các bằng chứng vi phạm Quy chế tuyển sinh sau khi đã được xác minh về tính xác thực là cơ sở để xử lý đối tượng vi phạm.
3. Cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh
 - a) Mọi người dân, kể cả thí sinh và người tham gia công tác tuyển sinh, nếu phát hiện hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh cần cung cấp thông tin cho nơi tiếp nhận quy định tại khoản 1 Điều này để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật về tố cáo.
 - b) Người cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của thông tin và bằng chứng đã cung cấp, không được lợi dụng việc làm đó để gây ảnh hưởng tiêu cực đến công tác tuyển sinh.

4. Đối với tổ chức, cá nhân tiếp nhận thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh
- Tổ chức việc tiếp nhận thông tin, bằng chứng theo quy định. Bảo vệ nguyên trạng bằng chứng. Xác minh tính xác thực của thông tin và bằng chứng.
 - Triển khai kịp thời các biện pháp ngăn chặn tiêu cực, vi phạm Quy chế tuyển sinh theo thông tin và bằng chứng đã được cung cấp.
 - Xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan chức năng có thẩm quyền để xử lý, công khai kết quả xử lý các cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh.
 - Bảo mật thông tin và danh tính người cung cấp thông tin.

Điều 16. Chế độ báo cáo và lưu trữ

- Thông tin về tuyển sinh ĐTTX trình độ đại học của Trường, kết quả tuyển sinh từng đợt hằng năm được tổng kết, báo cáo Hiệu trưởng và Bộ Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu.
- Các tài liệu liên quan đến công tác tuyển sinh, bộ phận thường trực của HĐTS bảo quản và lưu trữ theo quy định của Luật lưu trữ và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.

Điều 17. Tổ chức thực hiện

- Căn cứ vào Quy chế tuyển sinh ĐTTX, Trung tâm ĐTTX xây dựng đề án tuyển sinh ĐTTX trình độ đại học theo đúng các quy định và trình Hiệu trưởng phê duyệt thực hiện.
- Hiệu trưởng ký ban hành đề án tuyển sinh và các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh hằng năm.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, bất cập, các đơn vị, cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh Trường (qua Trung tâm ĐTTX) để xem xét điều chỉnh.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Phạm Hồng Chương